

ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară SIBIU, organizează concurs în perioada 27.11.2017-05.12.2017, în temeiul Hotărârii Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea a 3 posturi temporar vacante, cu încadrare pe perioada determinată (pana la data revenirii titlurilor posturilor), după cum urmează;

- 2 posturi de asistent registrator principal, gradul I la BCPI Sibiu
- 1 post de asistent registrator principal, gradul I la BCPI Medias;

CERINTELE POSTULUI:

- nivelul studiilor: studii superioare juridice, absolvite cu diplomă sau licența- specialitatea drept;
- vechime în specialitate necesară ocupării postului : minim 3 ani și 6 luni

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS :

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a țărilor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritate sau instituția publică;
- d. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz, o adeverință tip carnet de muncă care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f. **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g. **curriculum vitae**;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la **alin. (1) lit. e)**, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate în copii legalizate sau în copii, însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **09.11.2017 inclusiv, orele 16.00**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sibiu- Registratura.

Dosare transmise prin poștă trebuie să ajungă la registratura Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sibiu până cel târziu la data de **09.11.2017**, ora 16.00.

Proba scrisă va avea loc în data de **27.11.2017** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sibiu, etajul 3, sala de sedinte, orele 10.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 50 de puncte.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

Interviul se va susține în data de **05.12.2017** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sibiu, etajul 3, sala de ședințe, orele 11.00.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă .

Interviul va aborda atât subiecte profesionale cât și elemente relevante privitoare la activitatea de până atunci a candidatului la rezultatele profesionale și la comportamentul său.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă **minim 50 de puncte**.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de **maximum o zi** lucrătoare de la data finalizării probei, prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a instituției.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu , candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de **cel mult o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise sau a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de **maximum 3 zile lucrătoare** de la data susținerii ultimei probe și vor fi afișate la sediul OCPI SIBIU și pe site-ul www.ocpisibiu.ro.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sibiu și pe site-ul www.ocpisibiu.ro.

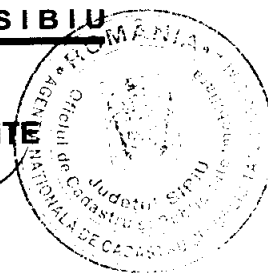
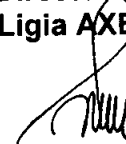
Relații suplimentare puteți afla la telefon 0269/217477 interior 311- Biroul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții sau la adresa de email: sb@ancpi.ro.



Elyra-Ligia AXENTE
DIRECTOR OFICIU

Întocmit,
Consilier resurse umane
Simona HUDITAN

Aprob,
Director
Elvira-Ligia AXENTE



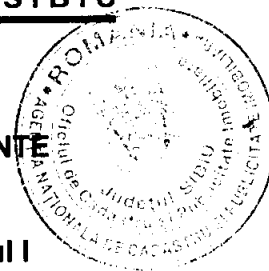
BIBLIOGRAFIE
pentru ocuparea posturilor de asistent registrator principal gradul I

1. Codul civil al României;
2. Codul de procedură civilă
3. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată;
4. Regulamentul de organizare și funcționare al oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1.445/2016.
5. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 1288/2012 pentru Aprobarea Regulamentului de organizarea și funcționare al Agenției Naționale de cadastru și Publicitate Imobiliară,
7. Ordinul directorului general ANCPi NR. 309 /2010 pentru aprobarea Protocolului de colaborare încheiat între Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și Uniunea Națională a Notarilor Publici din Romania privind modul de efectuare a operațiunilor de publicitate imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 39/2009 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, cu modificările și completările ulterioare.
9. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
10. Hotărârea Guvernului nr.294/2015 privind aprobarea Programului National de Cadastru și Carte Funciara 2015-2023;

Sef serviciu Publicitate Imobiliară
Ileana-Simona CONȚIU



Aprob,
Director
Elvira-Ligia AXENTE



TEMATICA
pentru ocuparea posturilor de asistent registrator principal gradul I

1. Codul civil:

1. Despre bunuri

Drepturile reale principale:

A. Dreptul de proprietate privată

- Conținutul, întinderea și stingerea dreptului de proprietate privată
- Limitele juridice ale dreptului de proprietate privată: limite legale, limite convenționale, limite juridice;
- Modalitățile juridice ale dreptului de proprietate privată (proprietate comună, proprietatea periodică, partajul)

B. Dezmembrămintele dreptului de proprietate privată:

- dreptul de suprafață, dreptul de uzufruct, dreptul de uz, dreptul de abitație, dreptul de servitute (definiții)

C. Renunțarea la dreptul de proprietate- condiții, efecte.

D. Dreptul de proprietate publică.

- Definiție, cazuri de dobândire, stingere
- Drepturile reale corespunzătoare dreptului de proprietate publică (dreptul de administrare, dreptul de concesiune, dreptul de folosință cu titlu gratuit).

2. Contractul-dispoziții generale

- Definiția și categorii de contracte; Forma Contractului; Nulitatea contractului;
- Condiții de formă ale contractului; Efectele contractului; Cesiunea contractului; Incetarea contractului

3. Diferite contracte speciale

A. Contractul de vânzare

- Dispoziții generale, forma contractului, dreptul de preemțiune, pactul de opinie privind contractul de vânzare și promisiunea de vânzare-cumpărare;
- Alte varietăți de vânzare: vânzarea cu plata prețului în rate și rezerva proprietății, vânzarea cu opțiune de răscumpărare.

B. Contractul de schimb

4. Despre moștenire și libertăți

- Dispoziții generale; Contractul de donație; Transmiterea moștenirii; Partajul succesoral; Certificatul de moștenitor.

5. Cartea funciară

- Felurile înscrierilor în Cartea Funciara;
- Rectificarea înscrierilor în Cartea Funciara;
- Indreptarea erorilor materiale.

6. Transmiterea și transformarea obligațiilor

- Cesiunea de creanță în general
- Novația

7. Posesia

- Dispozitii generale;
- Efectele posesiei.

8. Privilegiile si garantiile reale

- Ipoteca-dispozitii generale;
- Ipoteca imobiliara

9. Despre familie

- Drepturile și obligațiile patrimoniale ale soților
- Dispoziții comune
- Regimul comunității legale
- Modificarea patrimoniului matrimonial

2. Codul de procedură civilă

Despre executarea silită

- Urmărirea silită asupra bunurilor debitorului: urmărirea imobiliară.

3. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată;

4. Regulamentul de organizare și funcționare al oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1.445/2016;

- Atribuțiile Oficiilor de cadastru și Publicitate Imobiliară
- Atribuțiile serviciului de Publicitate Imobiliară.

5. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, cu modificările și completările ulterioare;

6. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual;

7. Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 39/2009 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, cu modificările și completările ulterioare;

Sef serviciu Publicitate Imobiliară
Ileana-Simona CONȚIU

