

## **ANUNȚ**

**Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară SIBIU, organizează concurs în perioada 13.06.2017-16.06.2017**, în temeiul Hotărârii Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea *Regulamentului cadru privind stabilirea principilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011*, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea a 3 posturi temporar vacante, cu încadrare pe perioada determinată (pana la data revenirii titlulelor posturilor), după cum urmează;

- **2 posturi de asistent registrot principal, gradul I la BCPI Sibiu**
- **1 post de asistent registrot principal, gradul I la BCPI Medias;**

### **CERINTELE POSTULUI:**

-nivelul studiilor: studii superioare juridice, absolvite cu diplomă- specialitatea drept;  
-vechime în specialitate necesară ocupării postului : minim 3 ani și 6 luni

### **CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS :**

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a țărilor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. **cerere de înscriere** la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- c. **copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiii documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritate sau instituția publică;
- d. **copia carnetului de muncă**, conformă cu originalul, sau după caz, o **adeverință tip carnet de muncă** care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e. **cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f. **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g. **curriculum vitae**;  
Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la **alin. (1) lit. e)**, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

*Actele prevăzute la **alin. 1 lit. b)-d)** vor fi prezentate **în copii legalizate sau în copii, însofite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.***

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **30.05.2017** inclusiv, orele 16.00, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sibiu- Registratura.

Dosare transmise prin poștă trebuie să ajungă la registratura Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sibiu până cel târziu la data de **30.05.2017**, ora 16.00.

Proba scrisă va avea loc în data de **13 iunie 2017** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sibiu , etajul 3, sala de sedinte, orele 9.

**Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 50 de puncte.**

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

Interviul se va susține în data de **16 iunie 2017** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sibiu, etajul 3, sala de sedinte, orele 10.00.

**Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă .**

Interviul va aborda atât subiecte profesionale cât și elemente relevante privitoare la activitatea de până atunci a candidatului la rezultatele profesionale și la comportamentul său.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă **minim 50 de puncte.**

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de **maximum 0 zi** lucrătoare de la data finalizării probei, prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a instituției.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor , proba scrisă și interviu , candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de **cel mult o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise sau a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de **maximum 3 zile lucrătoare** de la data susținerii ultimei probe și vor fi afișate la sediul OCPI SIBIU și pe site-ul [www.ocpisibiu.ro](http://www.ocpisibiu.ro).

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sibiu și pe site-ul [www.ocpisibiu.ro](http://www.ocpisibiu.ro).

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0269/217477int. 311- Biroul Juridic, Resurse Umane , Secretariat și Petiții sau la adresa de e-mail [sb@ancpi.ro](mailto:sb@ancpi.ro)

**Puiu Nicolae FESAN**  
**DIRECTOR OFICIUL**

