



## ANUNȚ

**Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliară Sibiu** organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea „Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare” concurs în perioada **22.03.2016 - 29.03.2016**, pentru ocuparea a unor posturi vacante contractuale de executie în cadrul Serviciului Cadastru – Birou Inregistrare Sistematica din cadrul O.C.P.I. Sibiu, pentru implementarea Programului national de cadastru si carte funciară, cu încadrarea pe perioadă determinată de 36 luni, astfel:

### **Serviciul Cadastru- Birou Inregistrare Sistematica**

- **consilier cadastru gradul I – 1 post**  
**CERINTELE POSTULUI**

Studii de specialitate: studii superioare de lunga durata cu licență sau absolvite cu diplomă – specializarea cadastru, geodezie, topografie, topometrie;  
Vechime în specialitate: minim 3 ani si 6 luni

- **consilier cadastru gradul II – 1 post**  
**CERINTELE POSTULUI**

Studii de specialitate: studii superioare de lunga durata cu licență sau absolvite cu diplomă – specializarea cadastru, geodezie, topografie, topometrie;  
Vechime în specialitate: minim 6 luni

- **asistent registrator principal debutant – 2 posturi**  
**CERINTELE POSTULUI**

Studii de specialitate: studii superioare de lunga durata cu licență sau absolvite cu diplomă – specializarea drept;  
Vechime în specialitate: nu este necesara

### **CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. **cerere de înscriere la concurs** adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. **copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d. **copia carnetului de muncă**, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, raport REVISAL;
- e. **cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate,
- g. **curriculum vitae**;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate în **copii legalizate sau în copii, însoțite de documentele originale**, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **14.03.2016 , orele 16.00**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sibiu.

Concursul se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sibiu str. Calea Dumbravii, nr.34 , etajul 3, in sala de sedinte.

Concursul constă, în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. susținerea unei probe scrise;
- c. susținerea interviului ;

**Proba scrisă** va avea loc în data de **22.03.2016** la sediul OCPI Sibiu, str. Calea Dumbravii, nr.34 , etajul 3, sala de sedinte, **orele 10,00**.

Lucrarea scrisă se verifică pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Lucrarea scrisă poate conține:

1. întrebări cu răspuns multiplu ( test grilă );
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat ( subiecte de sinteză ) și spețe;
4. o combinație a variantelor de mai sus.
5. redactarea unei lucrări

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este **de 2 ore**.

**Sunt declarati admisi la proba scrisă, candidatii care au obtinut minim 50 de puncte.**

**Interviul** se va sustine în data de **29.03.2016**, la sediul OCPI Sibiu, str. Calea Dumbravii, nr.34 , etajul 3, sala de sedinte, **orele 10,00**.

**Proba inteviuului poate fi sustinută doar de către acei candidati declarati admisi la proba scrisă.**

Interviul va aborda atât subiecte profesionale, cât si elemente relevante privitoare la activitatea de până atunci a candidatului, la rezultatele profesionale si la comportamentul sau.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare:

- a) abilități si cunostinte impuse de functie;
- b) capacitatea de analiză si sinteză;
- c) motivatia candidatului;
- d) comporamentul în situatii de criză;
- e) initiativă si creativitate.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 50 de puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candiat și a mențiunii admis sau respins, prin afișarea în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, candidații pot depune **contestație** în termen de cel mult **o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data finalizării ultimei probe.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul OCPI Sibiu, pe site-ul : [www.ocpisibiu.ro](http://www.ocpisibiu.ro) sau [www.ancpi.ro](http://www.ancpi.ro)

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0269217477, interior 311.

**Șef serviciu cadastru: Nechita Nicolae**

**Șef serviciu publicitate imobiliară: Contiu Simona**

**Biroul Resurse Umane și Interogare Baza de date: Stanese Maria**

Ediția 4/revizia 0