

## ANUNȚ

**Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară SIBIU, organizează concurs în perioada 20.11.2017-24.11.2017, în temeiul Hotărârii Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea a 2 posturi temporar vacante, cu încadrare pe perioadă determinată (pana la data revenirii titlurilor posturilor), în cadrul Serviciului cadastru-Biroul de înregistrare sistematică, după cum urmează;**

- 1 post de **Consilier cadastru, gradul I;**
- 1 post de **Consilier cadastru, gradul II.**

### CERINTELE POSTULUI:

-nivelul studiilor: studii superioare, absolvite cu diplomă sau licența- specializarea cadastru, geodezie, cartografie sau topometrie;  
-vechime în specialitate necesară ocupării postului : minim 3 ani și 6 luni pentru Consilier cadastru gradul I și minim 6 luni pentru Consilier cadastru gradul II.

### CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS :

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. **cerere de înscriere** la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- c. **copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte** care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritate sau instituția publică;
- d. **copia carnetului de muncă**, conformă cu originalul, sau după caz, o **adeverință tip carnet de munca** care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e. **cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f. **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g. **curriculum vitae**;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la **alin. (1) lit. e)**, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

*Actele prevăzute la **alin. 1 lit. b)-d)** vor fi prezentate în copii legalizate sau în copii, însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.*

În vederea înscrierii la concurs, **candidații vor depune dosarele** în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **09.11.2017 inclusiv, orele 16.00**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sibiu- Registratura.

Dosarele transmise prin poștă trebuie să ajungă la registratura Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sibiu până cel târziu la data de **09.11.2017, ora 16.00**.

Proba scrisă va avea loc în data de **20.11.2017** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sibiu, etajul 3, sala de ședințe, orele 10.

**Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 50 de puncte.**

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

Interviul se va susține în data de **24.11.2017** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sibiu, etajul 3, sala de ședințe, orele 11.00.

**Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.**

Interviul va aborda atât subiecte profesionale cât și elemente relevante privitoare la activitatea de până atunci a candidatului la rezultatele profesionale și la comportamentul său.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă **minim 50 de puncte**.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de **maximum 0 zi** lucrătoare de la data finalizării probei, prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a instituției.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de **cel mult o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise sau a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de **maximum 3 zile lucrătoare** de la data susținerii ultimei probe și vor fi afișate la sediul OCPI SIBIU și pe site-ul [www.ocpisibiu.ro](http://www.ocpisibiu.ro).

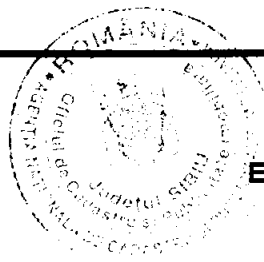
Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sibiu și pe site-ul [www.ocpisibiu.ro](http://www.ocpisibiu.ro).

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0269/217477 interior 311- Biroul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții sau la adresa de email [sb@ancpi.ro](mailto:sb@ancpi.ro).

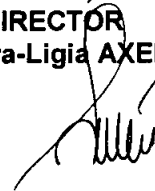


**Elvira-Ligia AXENTE**  
**DIRECTOR OFICIU**

Întocmit,  
Consilier resurse umane  
Simona HUDITAN



**APROB,  
DIRECTOR  
Elvira-Ligia AXENTE**



## **BIBLIOGRAFIE**

### **pentru ocuparea posturilor de Consilier cadastru gradul I și II**

- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 533/2016 al Directorului General al ANCPPI, privind aprobarea specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 979/2016 al Directorului General al ANCPPI, privind aprobarea specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară finanțate de ANCPPI, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 1184/2011 al Directorului General al ANCPPI privind aprobarea Protocolului-cadru de colaborare între ANCPPI și unitățile administrativ-teritoriale pentru realizarea înregistrării sistematice a imobilelor în cadastru și în cartea funciară.
- Ordin 844/2010 al DG al ANCPPI pentru aprobarea Regulamentului privind înscrierea din oficiu în cartea funciară după finalizarea lucrărilor de cadastru.
- Ordinul nr. 700/2014 al Directorului General al ANCPPI, privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 107/2010 al Directorului General al ANCPPI privind aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniile cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României;
- Normele tehnice pentru introducerea cadastrului general, aprobat prin Ordinul nr. 534/2001 al Ministerului Administrației Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Directorului ANCPPI nr. 1445 / 2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora;
- Lege 477 / 2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Geodezie. Noțiuni de geodezie fizică și elipsoidală, poziționare - Constantin Moldoveanu, Editura Matrix Rom, București, 2002;
- Cadastru, Gheorghe Badea, Editura Conspress, București, 2013;
- Sisteme de poziționare globală, Johan Neuner, Editura Matrix Rom, București, 2000.

**TEMATICA**  
**pentru ocuparea posturilor de Consilier cadastru gradul I și II**

- Titlul I – Regimul general al cadastrului și publicității imobiliare și Titlul III – Dispoziții tranzitorii, sancțiuni și dispoziții finale din Legea nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Specificațiile tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, aprobate prin Ordinul nr. 533/2016 al Directorului General al ANCPI, cu modificările și completările ulterioare;
- Specificații tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară finanțate de ANCPI, aprobate prin Ordinul nr. 979/2016 al Directorului General al ANCPI, cu modificările și completările ulterioare;
- Capitolul IV – Dispoziții privind realizarea lucrărilor sistematice de cadastru din Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul nr. 700/2014 al Directorului General al ANCPI, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniile cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul nr. 107/2010 al Directorului General al ANCPI, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele tehnice pentru introducerea cadastrului general, aprobat prin Ordinul nr. 534/2001 al Ministerului Administrației Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Proiecția Stereografică 1970;
- Atribuțiile oficiului teritorial și atribuțiile biroului de înregistrare înregistrare sistematică;
- Dispoziții cu privire la realizarea și verificarea măsurătorilor GNSS statistice și cinematice;
- Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1445/2015.
- Norme generale de conduită profesională a personalului contractual.

**Șef birou înregistrare sistematică**

**Traian NEGRITA**

