

ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară SIBIU, organizează concurs în perioada 07.12.2017-13.12.2017, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea unui post vacant, cu încadrare pe perioadă determinată de 36 luni, corespunzător funcțiilor contractuale de execuție, cu acordul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.4893 din 25.10.2017, după cum urmează;

-1 post de Consilier juridic gradul I la Serviciul cadastru –Biroul de înregistrare sistematică, în cadrul Programului Național de Cadastru și Publicitate Imobiliară;

CERINTELE POSTULUI:

- nivelul studiilor: studii superioare juridice de lungă durată, absolvite cu diplomă sau licență - **specializarea drept juridic, profilul: științe juridice;**
- Înscris pe Tabloul Profesional al consilierilor juridici definitiv;
- vechime în specialitatea studiilor absolvite necesară ocupării postului : **minim 3 ani și 6 luni.**

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS :

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritate sau instituția publică;
- d. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, raport REVISAL;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate în copii legalizate sau în copii, însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **24.11.2017 inclusiv, orele 16.00**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sibiu- Registratura.

Dosare transmise prin poștă trebuie să ajungă la registratura Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sibiu până cel târziu la data de **24.11.2017, ora 16.00**.

Proba scrisă va avea loc în data de **07.12. 2017** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sibiu , etajul 3, sala de ședințe, orele 10.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 50 de puncte.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

Interviul se va susține în data de **13.12.2017** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sibiu, etajul 3, sala de ședințe, orele 11.00.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă .

Interviul va aborda atât subiecte profesionale cât și elemente relevante privitoare la activitatea de până atunci a candidatului la rezultatele profesionale și la comportamentul său.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 50 de puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei, prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a instituției.

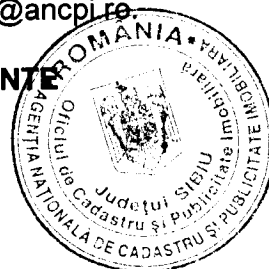
După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe și vor fi afișate la sediul OCPI SIBIU și pe site-ul www.ocpisibiu.ro.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sibiu și pe site-ul www.ocpisibiu.ro.

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0269/217477, interior 311, Biroul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții sau la adresa de e-mail sb@ancpi.ro.

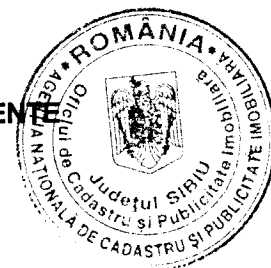
Elvira-Ligia AXENTE
DIRECTOR



Intocmit,
Consilier resurse umane
Simona HUDITAN



APROB,
DIRECTOR
Elvira-Ligia AXENTIE



BIBLIOGRAFIE
pentru ocuparea postului de Consilier Juridic gradul I

1. Constituția României;
2. Codul civil al României, republicat cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 514/2003 privind exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
5. Statul profesiei de consilier juridic publicat în MO nr. 684/2004, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul Directorului General al ANCPPI nr. 819/2016 privind aprobarea Procedurii și a modalității de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul Directorului General al ANCPPI nr. 976/2016 privind aprobarea specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară finanțate de ANCPPI, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea nr. 294/2015 privind aprobarea Programului național de cadastru și carte funciară 2015-2023;
9. Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 39/2009 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizare de ANCPPI și uniktățile subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul nr. 700/2014 al Directorului General al ANCPPI, privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul Directorului general al ANCPPI nr. 1445 / 2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie și a regulamentelor de organizare și functionare ale acestora, cu modificările și completările ulterioare;
12. H.G nr. 1288/2012, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
13. Protocolul de colaborare încheiat între Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și Uniunea Națională a Notarilor Publici din România privind modul de

efectuare a operațiunilor de publicitate imobiliară, în aplicarea legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996 republicată cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Ordinul Directorului General al ANCPi nr. 309/2010, cu modificările și completările ulterioare;

14. Lege 477 / 2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
15. Codul de Procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare;
16. Codul de Procedură penală, -capitolul II-Acțiunea civilă cu modificările și completările ulterioare;
17. Codul Penal –Titlul IV- Răspunderea penală a persoanei juridice, cu modificările și completările ulterioare;
18. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
19. Legea fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
20. Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
21. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA

pentru ocuparea postului de Consilier juridic gradul I

- Conținutul, întinderea și stingerea dreptului de proprietate privată;
- Limitele juridice ale dreptului de proprietate privată: limite legale, limite convenționale, limite juridice;
- Modalitățile juridice ale dreptului de proprietate privată (proprietate comună, proprietatea periodică, partajul);
- Dezmembrămintele dreptului de proprietate privată;
- Dreptul de superficie, dreptul de uzufruct, dreptul de uz, dreptul de abitație, dreptul de servitute (definiții);
- Renunțarea la dreptul de proprietate- condiții, efecte;
- Drepturile reale corespunzătoare dreptului de proprietate publică (dreptul de administrare, dreptul de concesiune, dreptul de folosință cu titlu gratuit);
- Definiția și categorii de contracte; Forma Contractului; Nulitatea contractului;
- Condiții de forma ale contractului; Efectele contractului; Cesiunea contractului; Incetarea contractului;
- Diferite contracte speciale;
- Dispoziții generale, forma contractului de vânzare, dreptul de preemțiune și promisiunea de vânzare-cumpărare;
- Dispoziții generale despre moștenire; Contractul de donație; Transmiterea moștenirii; Partajul succesoral; Certificatul de moștenitor;
- Cartea funciară: Felurile înscrierilor în Cartea Funciara; Rectificarea înscrierilor în cartea Funciara; Îndreptarea erorilor materiale;

- Organizarea lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii în cartea funciară;
- Procedura de înscriere în cartea funciară;
- Transmiterea și transformarea obligațiilor;
- Cesiunea de creanță în general;
- Novația;
- Posesia: Dispoziții generale; Efectele posesiei;
- Privilegiile și garanțiile reale: Ipoteca-dispoziții generale; Ipoteca imobiliară;
- Despre executarea silită: Urmărirea silită asupra bunurilor debitorului: urmărirea imobiliară;
- Efectele hotărârilor judecătorești civile;
- Acțiunea civilă în procesul penal;
- Tipuri de contracte de achiziție publică;
- Actele care pot fi supuse controlului instanței de contencios administrativ;
- Dispoziții procedurale în materia fondului funciar;
- Proprietatea publică;
- Procedura și modalitatea de alocare a sumelor precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale;
- Contract pentru finanțarea în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale;
- Definierea lucrărilor de cadastru. Instituții implicate;
- Obiectivul lucrărilor sistematice de cadastru;
- Etapele de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică;
- Informații de interes public;
- Atribuțiile Oficiilor de Cadastru și Publicitate imobiliară și atribuțiile Biroului de înregistrare înregistrare sistematică;
- Atribuțiile Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- Organizarea și funcționarea Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- Norme generale de conduită profesională a personalului contractual. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual;

**Șef birou înregistrare sistematică
Traian NEGRITA**

